|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I – ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | |  | | **Öğrenci No:** | | | |
| Ana Bilim/Ana Sanat Dalı | |  | | | | | |
| Bilim/Sanat Dalı | |  | | | | | |
| Telefon (GSM) | |  | | **E-Posta:** | | | |
| Tez Başlığı  (Savunma öncesi) | |  | | | | | |
| Tez Başlığı  (Savunma sonrası değişiklik varsa) | |  | | | | | |
| II – KONTROL LİSTESİ | | | | | | EVET | HAYIR |
| 1 | Tez üzerindeki başlık jüri tarafından kabul edilen son başlık ile aynı mı? (**Dikkat!** Farklılık olabilir.) | | | | |  |  |
| 2 | Tez nüshalarında jüri imzaları tamamlanmış mı? (**Dikkat!** Eksik imza bulunabilir.) | | | | |  |  |
| 3 | Dış kapak bilgileri tam mı? (Ana Bilim/Ana Sanat Dalı, danışman vb.) | | | | |  |  |
| 4 | İç kapak bilgileri tam mı? | | | | |  |  |
| 5 | Jüri Onay sayfasında savunma tarihi doğru verilmiş mi? | | | | |  |  |
| 6 | Şekiller Listesindeki şekil numaraları, alt yazıları, sayfa bilgileri doğru verilmiş mi? | | | | |  |  |
| 7 | Tablolar Listesindeki Tablo açıklama yazıları, numaraları ve sayfa bilgileri doğru mu? | | | | |  |  |
| 8 | Şekil, Tablo vb. öğelerin tamamına metin içinde atıfta bulunulmuş mu? | | | | |  |  |
| 9 | İçindekiler Listesinde verilen bölüm ve altbölüm başlıkları ile sayfa bilgileri doğru mu? | | | | |  |  |
| 10 | Şekiller ve Tablolar doğru şekilde sıralı numaralandırılmış mı? | | | | |  |  |
| 11 | Atıf sistemi isme dayalı ise; Kaynaklar Bölümünde alfabetik sıralama yapılmış mı? | | | | |  |  |
| 12 | Tez sayfalarında kazıntı, silinti, karalama veya bir şekilde kapatılmış bölge var mı? | | | | |  |  |
| 13 | Farklı ortamlardan alınan şekillerin tamamına referans verilmiş mi? | | | | |  |  |
| 14 | Kaynaklar Bölümünde listelenen tüm kaynaklara metin içinde atıfta bulunulmuş mu? | | | | |  |  |
| **III – BEYAN** | | | | | | | |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  Osmaniye,   /  /20 | | | | | | | |
| Tezin içerik kontrollerini dikkatlice yaptığımı, hata tespiti hâlinde doğacak maddi zararlardan ve gecikmelerden şahsımın sorumlu olduğunu ve Enstitü tarafından gerekli görülecek düzeltmeleri yapmayı taahhüt ettiğimi beyan ederim.  Tez kitapçığımın Jüri tarafından imzalanmış ve ciltlenmiş 2 nüshası ile birlikte aşağıda tanımlı eklerini teslim ediyorum. Mezuniyet işlemlerimin yapılmasını arz ederim. | | | Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin sunduğu Tez kitapçığının tarafımdan detaylı olarak incelendiğini, savunma sınavı jürisi tarafından önerilen tüm düzeltmelerin yapıldığını, herhangi bir hataya rastlanmadığını beyan ederim. | | | | |
| İmza  Öğrenci | | | **İmza**  **Danışman** | | | | |
| EKLERİ   1. Ciltlenmiş 2 Tez nüshası ve 2 Adet CD 2. 1 adet Türkçe ve İngilizce Özet 3. Tez PDF ve Word formatı olacak şekilde 4. Tez Yayımlama İzin Formu (FORM TEZLİ YL-19) (Enstitü için) 5. İlişik Kesme Belgesi (Enstitü tarafından verilecektir) 6. Ulusal Tez Merkezi Veri Giriş Belgesi (http:/tez.yok.gov.tr adresinden ulaşılabilir) | | | | | **Enstitü Tez Kontrol Yetkilisi**  \_..../….\_/20….\_\_\_\_  **İmza** | | |
| AÇIKLAMA  Form, öğrenci tarafından bilgisayarla doldurulur ve ekleri ile birlikte Enstitüye teslim edilir. | | | | | | | |